



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по профилактике коррупции
в МКУК «ДК ст. Старопавловской»
Н.Н.Шестирублева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры станицы Старопавловской»
Кировского района Ставропольского края
на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	январь	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Директор
2. Повышение эффективности деятельности МКУК «ДК ст. Старопавловской» по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	менеджер
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДК	постоянно	Директор
2.3.	Организация контроля соблюдения работниками ДК кодекса этики	постоянно	Члены комиссии Председатель первичного профсоюзного собрания
2.4	Проведение мониторинга всех	1 квартал	Члены комиссии Председатель

	локальных актов, издаваемых ДК на предмет соответствия действующему законодательству		первичного профсоюзного собрания
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных средств ДК	Постоянно	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	менеджер
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Члены комиссии, менеджер
4. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раза в год	Председатель первичного профсоюзного собрания
4.2.	Сдача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения и членами его семьи	Январь-апрель	директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДК			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель первичного профсоюзного собрания
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДК	постоянно	Члены комиссии